

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

ШКОЛА № 1306 –

«ШКОЛА МОЛОДЫХ ПОЛИТИКОВ»
АССОЦИИРОВАННАЯ ШКОЛА ЮНЕСКО



Cambridge English Language Assessment



Exam Preparation Centre

119192, г. Москва, Мичуринский проспект, д. 15, корп. 2; тел./факс: 932-99-58
E-mail: 1306@edu.mos.ru

П Р И К А З

28.08.2020г.

№ 422

Об организации питания обучающихся в ГАОУ Школа №1306 – «Школа молодых политиков»

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, контроля их работы, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся государственных образовательных учреждений системы Департамента образования и науки г. Москвы, расположенных в Западном административном округе города Москвы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Положение об организации питания учащихся Государственного автономного общеобразовательного учреждения города Москвы Школы № 1306 – «Школа молодых политиков».
2. Организовать питание обучающихся Школы №1306 в соответствии Гражданско-правовым договором от 01.08.2020г. № 1139 на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся.
3. Возложить ответственность по контролю за организацией питания на учителя начальных классов Новоселову Елену Викторовну.
4. Предоставить одноразовое горячее питание (завтрак) за счет бюджета города Москвы обучающимся 1-4 классов с 02.09.2020г. (списки прилагаются).
5. Создать условия для организации буфетного обслуживания и горячего питания за счет средств родителей для обучающихся, за наличный расчет для сотрудников школы в соответствии с режимом работы учреждения (график прилагается).
6. Ответственному за организацию питания Новоселовой Е.В.:
 - 6.1. Осуществлять контроль за выполнением Гражданско-правового договора от 01.08.2020г. № 1139 на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся;
 - 6.2. Направлять заявку в ООО «Верона» не позднее 5 рабочих дней, предшествующих дате оказания услуг. Осуществлять корректировку заказанного количества рационов питания до 12.00 часов рабочего дня, предшествующего дате оказания услуг, указанной в заявке;
 - 6.3. Производить приемку продукции по количеству и качеству, с указанием фактического объема полученных услуг в Абонементной книжке;

6.4. Производить сверку Реестра талонов за отчетный месяц с корешками Абонементной книжки. В случае расхождения сведений оформить Акт разногласий по реестру талонов.

7. Ввести в действие «Положение о бракеражной комиссии».

8. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции:

По адресу - Мичуринский проспект, дом 15, корпус 2 в составе:

- специалиста по материально-техническому обеспечению Цветковой Е.В.,
- ответственного по питанию Новоселовой Е.В.,
- школьного врача

По адресу - Мичуринский проспект, дом 15, корпус 4 в составе:

- начальника АХС Климовой С.Ю.,
- ответственного по питанию Новоселовой Е.В.,
- школьного врача.

8.1. Возложить на бракеражную комиссию контроль за выполнением технологии производства и соблюдением санитарных правил и норм при обработке кулинарной и готовой продукции.

9. Назначить комиссию по контролю за организацией питания обучающихся:

По адресу - Мичуринский проспект, дом 15, корпус 2 в составе:

Председатель комиссии – зам. директора Микушина Е.А.,

Члены комиссии:

- ответственный по питанию Новоселова Е.В.,
- учитель русского языка и литературы Гусакова Т.В.,
- врач Овчинникова Т.Н.

По адресу - Мичуринский проспект, дом 15, корпус 4 в составе:

Председатель комиссии: - руководитель кафедры начальной школы Осетрова С.А.,

Члены комиссии:

- ответственный по питанию Новоселова Е.В.,
- учитель начальной школы Кашина Л.А.,
- врач Овчинникова Т.Н.

9.1. Возложить на комиссию контроль за соблюдением санитарных правил и норм при организации питания и питьевого режима обучающихся и сотрудников.

10. Организовывать и проводить работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся, в том числе и с привлечением родительских средств.

11. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся оставляю за собой.

Директор Школы



Е.Б.Спорышева