

# Правила пользования библиотекой

## Права читателей

- Правом пользования библиотекой имеют учащиеся, педагогические работники, родители учащихся и другие сотрудники школы.
- Пользователи имеют право получать полную информацию о составе фонда библиотеки, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.
- Получать во временное пользование любой документ из фонда библиотеки.
- Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

## Порядок пользования библиотекой

- Учащиеся школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов.
- Документы выдаются **сроком на 14 дней**. Срок пользования может быть продлен, если на данный документ нет спроса со стороны других читателей.
- Учебная, методическая литература выдается читателям на срок обучения в соответствии с программой. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом **не выдаются**.

## Ответственность и обязанности читателей

- При записи в библиотеку читатель обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.
- При выбытии из школы читатель обязан вернуть все числящиеся за ним документы фонда в библиотеку.
- Возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок.
- Не выносить из помещения библиотеки документы без записи.
- Бережно относиться к библиотечному фонду.
- Читатель, утеревший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным.